

## AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A CON INGLES (discapacidad) - FSC Inserta - Barcelona, Barcelona

Escrito por limpieza en Barcelona, Barcelona, Empleo, Trabajo | Indeed.es  
Miércoles, 05 de Octubre de 2016 14:39 -

---

Funciones y tareas REPARACIONES DE LA OFICINA MANTENIMIENTO/COORDINACIÓN DE REPARACIONES (MOBILIARIO, ILUMINACIÓN, OTROS) GESTIÓN DE DOCUMENTACIÓN ARCHIVO, 14.000€ - 17.999€ al añoDe Por Talento - Wed, 05 Oct 2016 19:39:19 GMT - Ver todo: empleo en Barcelona

**Leer más:** [limpieza en Barcelona, Barcelona, Empleo, Trabajo | Indeed.es](#)