

Formació - ASSISTANT FTFE

Escrito por RTM CALIDAD Y FORMACION SL
Miércoles, 19 de Julio de 2017 03:13 -

ASSISTANT FTFE BARCELONA (BARCELONA) Empresa: RTM CALIDAD Y FORMACION SL
Descripción: - Tareas administrativas/técnicas/soporte al área FTFE (documentación, aplicación telemática, etc) - Preparación y archivo de documentos - Procesar la información de los cursos que nos facilitan los clientes correspondientes. - Dar de alta formaciones en la Aplicación Telemática de FUNDAE. - Generar documentación. - Imprimir documentación y custodiarla adecuadamente. - Generar XML. - Subir los XMLs en la aplicación telemática. - Finalizar cursos en la Aplicación Telemática. - Dar soporte telefónico al área. - Dar soporte administrativo al área - Otras actividades relacionadas con el puesto. Relación laboral: LABORAL TEMPORAL
Nombre: informat19/07/2017
Hores: 40
Salari mensual des de: 0
Salari mensual fins a: No

Leer más: [FA RSS](#)