ADMINISTRATIVO CONVENIO PRÁCTICASBARCELONA (BARCELONA)Empresa: Ejc ComunicacionesDescripció: Puesto vacante: ADMINISTRATIVO CONVENIO PRÁCTICAS EJC Comunicaciones somos una compañía especializada en TIC, fundada en 1994, y desde su fundación nos hemos especializado en servicios de consultoría y en soluciones tecnológicas. Nuestra actividad está encaminada en acompañar a nuestros clientes en la obtención de la excelencia en sus estructuras TI dentro de los complejos retos que marca el mercado actual. Contamos con un equipo multidisciplinar de profesionales con una dilatada trayectoria en cada una de las áreas de negocio, que nos permite ofrecer a nuestros clientes una extensa gama de productos, soluciones y servicios. Funciones: Precisamos jóvenes profesionales en el área administrativa muy orientados al trato con el cliente, con iniciativa y entusiastas. Se requiere conocimientos sobre gestión de clientes, planificación de logística y tareas propias del puesto. Se valorará muy positivamente nociones sobre ERP, CRM y paquete Office. Requisitos Deseados: Formación mínima Grado Superior Conocimientos Ofimáticos Excelentes capacidades de análisis, planificación y resolución de incidencias. Persona con iniciativa, proactiva y entusiasta Alto nivel de compromiso y responsable Inglés avanzado Se ofrece: Contrato en convenio de prácticas Oportunidad de desarrollo profesional y estabilidad laboral Excelente ambiente de trabajo. Formar parte de una empresa consolidada de más de 20 años de experiencia.Relació laboral: LABORAL TEMPORALNombre Hores: 20Salari mensual des de: 0Salari mensual fins a: No informat15/08/2017

Leer más: FA RSS