

Administració - ADMINISTRATIVA RECEPCIONISTA AMB ANGLÈS

Escrito por Oficina de Treball del SOC
Lunes, 22 de Enero de 2018 07:32 -

ADMINISTRATIVA RECEPCIONISTA AMB ANGLÈS BARCELONA (BARCELONA) Empresa:
Oficina de Treball del SOC Descripció: Lloc de feina ofert: EMPLEATS ADMINISTRATIVA AMB
ANGLÈS I CATALÀ I CASTELLÀ Horari: 09:00 a 19:00 Requisits imprescindibles: Català,
castellà i anglès amb nivell mig/superior. Domini de les eines ofimàtiques Nombre de pagues:
No indicat Nivell professional: Nivell professional: OFICIALS DE 1A Relació laboral: LABORAL
TEMPORAL Nombre Hores: 0 Salari mensual des de: 1071 Salari mensual fins a:
140022/01/2018

Leer más: [FA RSS](#)