

Administració - Administrativo/a Soporte y Atención al Cliente

Escrito por IMAN TEMPORING E.T.T S.L.

Martes, 06 de Febrero de 2018 05:27 -

Administrativo/a Soporte y Atención al Cliente BARCELONA (BARCELONA) Empresa: IMAN TEMPORING E.T.T S.L. Descripción: Iman Temporing precisa incorporar para despacho ubicado en Barcelona a un/a Administrativo/a. El despacho se dedica a servicios jurídicos en materia de Responsabilidad Penal Corporativa, Protección de datos y Prevención del blanqueo de capitales. Sus tareas principales serán, la atención y seguimiento de clientes vía telefónica, dará soporte a nuestro equipo comercial y técnico, agendas, campañas de ventas etc... Salario: 15.000€/ brutos anuales. Sería para una jornada completa de lunes a viernes de 9 a 14 y de 15:30 a 19, los viernes de 8:30 a 14:30. Es para un puesto estable, podría pasar a indefinido. Relación laboral: LABORAL TEMPORAL Nombre Horas: 0 Salari mensual des de: 0 Salari mensual fins a: No informat 06/02/2018

Leer más: [FA RSS](#)