

Comercial - ADMINISTRATIU/VA ATENCIÓ CLIENT

Escrito por PIMEC

Martes, 06 de Febrero de 2018 17:00 -

ADMINISTRATIU/VA ATENCIÓ CLIENT BARCELONA (BARCELONA) Empresa: PIMEC Descripció: Patronal de Micro, Petita i Mitjana Empresa de Catalunya PUBLIELEVATOR SLU, empresa dedicada a l'àmbit del Màrqueting digital, precisa incorporar un/a: ADMINISTRATIU/VA ATENCIÓ CLIENT Les seves funcions es centraran en atenció al client via e-mail, xat, xarxes socials i, ocasionalment, per telèfon; facturació i control bancari d'ingressos i despeses; tasques específiques de SEO i confecció d'informes de màrqueting online (hi haurà formació prèvia). Requisits: Es precisa una persona amb formació en FP en gestió administrativa o secretariat i experiència mínima d'un any realitzant funcions similars. Domini del català, castellà i anglès. Ampli coneixement de xarxes socials i principals eines de treball (Microsoft Office). Bon domini de la comunicació escrita i capacitat d'aprenentatge. S'ofereix: - Contracte en practiques - 6 mesos + prorrogable - Jornada completa, horari de 9 a 17:30h - 13.000 € bruts anuals Relació laboral: LABORAL TEMPORAL Nombre Hores: 0 Salari mensual des de: 0 Salari mensual fins a: 007/02/2018

Leer más: [FA RSS](#)