

## Administració - CFGM ADMINISTRACIÓ-Conveni pract. no lab(T16)

Escrito por Oficina de Treball del SOC  
Viernes, 09 de Febrero de 2018 02:11 -

---

CFGM ADMINISTRACIÓ-Conveni pract. no lab(T16)BARCELONA (BARCELONA)Empresa: Oficina de Treball del SOCDescripció: Lloc de feina ofert: EMPLEATS ADMINISTRATIUS, EN GENERAL Competències informàtiques: Ha de complir algun dels requisits següents: ENTORNS DE DESENVOLUPAMENT PER A INTERNET;CORREU ELECTRÒNIC/MISSATGERIA;MICROSOFT OFFICE;MICROSOFT WORD;MICROSOFT EXCEL Horari: dll a dv de 15:00 a 20:00 hores Requisits imprescindibles: Conveni practiques no laborals.Per tasques de recepció de visites, control d'entrada i sortida d' usuaris, atenció al públic i telefónica.Imprescindible: CFGM Administració o Certificat de Professionalitat; menor de 26 anys; menys de 3 mesos d'experiència laboral amb ocupacions relacionades amb la seva titulació.Durada: 5 mesos. Horari: De 15 a 20 hores. Enviar CV a ofertessepulveda.soc@gencat.cat, ref.3894 Nivell professional: Nivell professional:OFICIALS DE 1A; Nivell professional alternatiu:AJUDANTS, AUXILIARS I ESPECIALISTESRelació laboral: MERCANTIL (NOMÉS OFERTES)Nombre Hores: 0Salari mensual des de: 426Salari mensual fins a: 42609/02/2018

Leer más: [FA RSS](#)