

Selecció de personal - AUXILIAR DEPARTAMENTO SELECCIÓN DE PERSONAL

Escrito por EMPRESA DE SERVICIOS
Viernes, 20 de Abril de 2018 17:56 -

AUXILIAR DEPARTAMENTO SELECCIÓN DE PERSONAL BARCELONA

(BARCELONA) Empresa: EMPRESA DE SERVICIOS Descripción: EMPRESA DE SERVICIOS precisa incorporar para el DEPARTAMENTO DE SELECCIÓN DE PERSONAL un/a Auxiliar Administrativo/a. Tareas a realizar: Publicación de ofertas de trabajo, citación telefónica, gestión de archivo y de la Base de Datos, tareas administrativas, etc. Se ofrece: -Contrato de 6 meses a jornada completa en horario de Lunes a Jueves de 09 a 14h. y de 15 a 18h. y los viernes de 07 a 15h. En verano jornada intensiva de 07 a 15h. de lunes a viernes. -Salario de 1.241.30€ b./mes por 12 pagas. Se requiere: -Amplia experiencia en atención telefónica, -Persona responsable, organizada, dinámica, con capacidad de trabajo en equipo y bajo presión. Conocimientos avanzados del paquete office. Relación laboral: LABORAL TEMPORAL Nombre Horas: 40 Salario mensual desde: 1241 Salario mensual hasta: 1241 21/04/2018

Leer más: [FA RSS](#)