

Hotelería - Office Manager & Executive Assistant

Escrito por Wealth SA

Lunes, 23 de Abril de 2018 04:58 -

Office Manager & Executive Assistant BARCELONA (BARCELONA) Empresa: Wealth SA Descripción: Wanup es el nuevo club de fidelidad para las mejores cadenas de hoteles y hoteles independientes. El club, lanzado en 2016, abastece a una nueva generación de viajeros frecuentes que desean descubrir hoteles únicos mientras acumulan recompensas y reciben un trato especial en sus próximos viajes. La colección incluye más de 800 establecimientos que van desde hoteles de diseño y boutiques, hasta resorts de playa, villas, hoteles de negocios y mucho más. Las recompensas que Wanup ofrece a los viajeros van más allá de los tradicionales puntos para ofrecer a los miembros las ventajas que realmente quieren en función de sus intereses y preferencias de viajes (www.wanup.com). Descripción del puesto Reportando al Director Corporativo, te responsabilizarás de la gestión y administración del día a día de la oficina. Relación laboral: LABORAL TEMPORAL Nombre Horas: 0 Salario mensual desde: 0 Salario mensual hasta: No informat 23/04/2018

Leer más: [FA RSS](#)