

Ensenyament - ADMINISTRATIVA- SECRETARIA

Escrito por CENTRE ESTUDIS PRAT
Miércoles, 02 de Mayo de 2018 09:00 -

ADMINISTRATIVA- SECRETARIABARCELONA (BARCELONA) Empresa: CENTRE ESTUDIS PRAT
Descripció: TASQUES ADMINISTRATIVES RELACIONADES AMB LA SECRETARIA D'UN CENTRE ESCOLAR
Relació laboral: LABORAL TEMPORAL Nombre Hores: 5 Salari mensual des de: 0 Salari mensual fins a: No informat 02/05/2018

Leer más: [FA RSS](#)