

## Administració - Office Manager / Administració Oficina (Temporal)

Escrito por BackOffice

Jueves, 17 de Mayo de 2018 07:29 -

---

Office Manager / Administració Oficina (Temporal)BARCELONA (BARCELONA)Empresa: BackOfficeDescripció: Buquem una persona responsable i molt ben organitzada que es pugui ocupar de la gestió d'una oficina de 25 persones. Cal que sigui atenta als detalls, còmoda amb el multi-tasking i de personalitat agradable. És imprescindible el domini de l'anglès, ja que és l'idioma oficial de l'empresa i s'utilitza diàriament de forma oral i escrita. Es tracta d'una posició a mitja jornada (20 hores setmanals). Idealment en horari de matí, de 9am a 1pm. I de durada determinada: Juliol 2018 - Febrer 2019. S'ofereix un sou d'acord amb el preu de mercat, a més de molt bon ambient de treball! Equip jove i dinàmica moderna. L'empresa es dedica a la gestió de dades informàtiques i està ubicada a la zona del 22@ de Barcelona. Relació laboral: LABORAL TEMPORALNombre Hores: 20Salari mensual des de: 0Salari mensual fins a: No informat17/05/2018

**Leer más:** [FA RSS](#)