

## Administració - Administrativo hipotecario estable

Escrito por RANDSTAD ETT, S.A.  
Martes, 05 de Junio de 2018 09:40 -

---

Administrativo hipotecario estable BARCELONA (BARCELONA) Empresa: RANDSTAD ETT, S.A. Descripción: Importante empresa de BO bancario ubicada en el centro de Barcelona, precisa para reforzar su plantilla 2 administrativos Funciones: Gestión y formalización de ventas de activos inmobiliarios, análisis de notas registrales, verificación de tasaciones, control y verificación de documentación adicional, preparación de la minuta, coordinación de la firma con la notaria Salario: 16.000 euros Horario: 8:30 - 17:30 (L-J) 8:30 - 15:00 (V) Contrato inicial de 3 meses con opción de estabilidad. Relación laboral: LABORAL TEMPORAL Nombre Horas: 40 Salario mensual desde: 0 Salario mensual hasta: No informat 05/06/2018

Leer más: [FA RSS](#)