

Administració - ADMINISTRATIVO/VA (BD)

Escrito por IRISARRI

Jueves, 07 de Junio de 2018 07:23 -

ADMINISTRATIVO/VA (BD)BARCELONA (BARCELONA)Empresa: IRISARRIDescripció:
Empresa ubicada en Barcelona dedicada al mundo asegurador. Forma parte de varias Compañías y gracias a los propios estudios y a la formación que dan, dan un mejor asesoramiento a sus aseguradores. Su condición de Correduría da la libertad de establecer colaboraciones con todas las Campañas del mercado español, lo que les permite estudiar cuales son las mejores condiciones para que sus clientes tengan los seguros más adecuados a sus necesidades. Precisa incorporar a un/a ADMINISTRATIVO/A. Entre sus funciones a realizar, destacar: - Atención telefónica y gestión de llamadas. - Introducción de clientes y datos al sistema. - Control de agenda. - Tareas básicas de administrativa. Se ofrece: - Puesto estable. - Incorporación en Julio. - Contrato de 3 meses a través de ETT + Incorporación por empresa. - Jornada completa, L-V. - Horario de 9h a 15h inicialmente, luego se ampliará de 9h a 18:30h. - Salario de 9,66 € brutos/h. Se precisa: - FP II en Administración o similar. - Experiencia mínima de 1 año en puesto ofertado o similar. - Persona responsable, seria, con predisposición. - Residir cerca de la provincia del puesto vacante.Relació laboral: LABORAL INDEFINITNombre Hores: 40Salari mensual des de: 1200Salari mensual fins a: 130007/06/2018

Leer más: [FA RSS](#)