

Recepció - Cartero/a interno/a (Cert.discapacidad)

Escrito por Empresa de Facility Services
Viernes, 17 de Agosto de 2018 06:39 -

Cartero/a interno/a (Cert.discapacidad)BARCELONA (BARCELONA)Empresa: Empresa de Facility ServicesDescripció: Empresa de Facility Services selecciona para edificio corporativo ubicado en el centro de Barcelona un/a Cartero/a interno/a (Ordenanza). Sus principales funciones seran: - Reserva y preparación de salas internas, gestionando mobiliario y equipamiento audiovisual. - Gestionar y entregar el material de oficina. - Recepción y distribución de paquetería y correspondencia. - Gestión de pedidos. - Organización y clasificación de documentación. - Ensobrado de documentación, facturas, etc. - Tareas administrativas derivadas del día a día. Jornada laboral de 40h/s repartidas de lunes a viernes en horario de 9h a 18h (una hora para comer). Retribución aproximada de 1.050€ brutos/mes por 12 pagas. Se ofrece contratación de un año. Disponibilidad de incorporación a partir del 20 de agosto. Habitudo a trabajar en entornos cambiantes.Relació laboral: LABORAL TEMPORALNombre Hores: 0Salari mensual des de: 0Salari mensual fins a: No informat17/08/2018

Leer más: [FA RSS](#)