

Administració - ADMINISTRATIU/IVA AMB ANGLÈS

Escrito por Oficina de Treball del SOC
Jueves, 06 de Septiembre de 2018 05:51 -

ADMINISTRATIU/IVA AMB ANGLÈS BARCELONA (BARCELONA) Empresa: Oficina de Treball del SOC Descripció: Lloc de feina ofert: ADMINISTRATIU/IVA AMB ANGLÈS PER UN CENTRE DE FORMACIÓ Competències informàtiques: Ha de complir algun dels requisits següents: LLENGUATGES ESPECÍFICS/TECNOLOGIES INTERNET; MICROSOFT OFFICE; MICROSOFT WORD; MICROSOFT EXCEL Horari: dilluns, dimecres i divendres matí i dimarts i dijous tarda. Requisits imprescindibles: Català i castellà correctament parlats i escrits. Nivell mig d'anglès. Bon nivell d'ofimàtica (Excel, word i bases de dades). Es valoraran coneixements de programes de gestió d'escoles (Softaula) Nombre de pagues: No indicat Nivell professional: Nivell professional: TÈCNICS I SENSE CATEGORIA LABORAL DETERMINADA Relació laboral: LABORAL TEMPORAL Nombre Hores: 30 Salari mensual des de: 1214 Salari mensual fins a: 1214 06/09/2018

Leer más: [FA RSS](#)