

## Administració - Administrativo/a dpto. Operaciones

Escrito por Empresa de Limpieza de Ámbito Nacional  
Miércoles, 31 de Octubre de 2018 04:26 -

---

Administrativo/a dpto. Operaciones BARCELONA (BARCELONA) Empresa: Empresa de Limpieza de Ámbito Nacional Descripción: Seleccionamos ADMINISTRATIVO/A para departamento de operaciones en empresa dedicada al sector de los Facility Services situada en Barcelona ciudad y cercanías. Se encargará de la gestión y supervisión del servicio de limpieza de oficinas realizando la planificación y la coordinación de trabajadores/as, la contratación y la formación de todos los empleados a cargo, reclamación y derivación de documentación relacionada además de la resolución de las incidencias que puedan surgir. La supervisión de los diferentes centros se realizará de manera presencial semanalmente, para ello se utilizará vehículo de empresa. Jornada laboral de 40h/s repartidas de lunes a viernes en horario de 8h a 17h. Retribución aproximada de 17.000€ brutos anuales. Imprescindible: Catalán-Castellano bilingüe Experiencia en gestión de personal, preferiblemente en ámbito servicios o sector logístico. Dominio del paquete office (Word y Excel) Carnet de conducir y estar habituado a ello. Relación laboral: LABORAL TEMPORAL Nombre Horas: 0 Salario mensual des de: 0 Salario mensual fins a: No informat 31/10/2018

Leer más: [FA RSS](#)