

## Administració - Administrativa/o Telefonista

Escrito por PIMEC

Martes, 01 de Enero de 2019 17:00 -

---

Administrativa/o Telefonista BARCELONA (BARCELONA) Empresa: PIMEC Descripció: Patronal de Micro, Petita i Mitjana Empresa de Catalunya Empresa dedicada al Muntatge de cuines industrials, ubicada a Barcelona, precisa incorporar un/a Administrativa/Recepcionista. Les seves funcions es centraran en realitzar tasques administratives, de recepció i d'atenció telefònica. Relació laboral: LABORAL TEMPORAL Nombre Hores: 0 Salari mensual des de: 0 Salari mensual fins a: 002/01/2019

Leer más: [FA RSS](#)