

Formació - ADMINISTRATIU/VA (Cornellà)

Escrito por Centre de formació
Sábado, 02 de Febrero de 2019 04:27 -

ADMINISTRATIU/VA (Cornellà)BARCELONA (BARCELONA)Empresa: Centre de formacióDescripció: Administratiu/va amb tasques d'atenció al públic i gestió documental. Es IMPORTANT experiència en el sector de la formació i gestió de polítiques activesRelació laboral: LABORAL TEMPORALNombre Hores: 38Salari mensual des de: 1400Salari mensual fins a: 140002/02/2019

Leer más: [FA RSS](#)