

## Administració - Auxiliar administrativa – contable proveedores

Escrito por SOSMATIC, S.L.

Martes, 26 de Febrero de 2019 02:46 -

---

Auxiliar administrativa – contable proveedores BARCELONA (BARCELONA) Empresa: SOSMATIC, S.L. Descripción: Estem seleccionant una persona per el departament de RRHH/Administració per les funcions d'auxiliar administrativa - contable proveïdors. Valorable disponibilitat immediata. Formarà part de l'equip d'administració i RRHH, realitzant les següents funcions: - Atenció telefònica. - Gestió i control del circuit de proveïdors-creditors. Recepció, revisió, autorització i comptabilització de factures. - Gestió i resolució d'incidències. - Gestió de BBDD: altes, baixes i modificacions de proveïdors. - Gestió del arxiu físic i digitalització. - Control de la materia de protecció de dades de proveïdors, amb suport extern. - Gestió de 347 proveïdors. - Control documentació i contractes de proveïdors. - Control i comptabilització de despeses de personal. - Entre d'altres: gestió de viatges, compra de material d'oficina, etc. Idiomes: Castellà, Català, molt valorable anglès. Perfil: Persona dinàmica, resolutiva, organitzada, proactiva, amb iniciativa i experiència. Oferim: -Incorporació Immediata en un entorn altament tècnic i amb un gran equip humà. -Lloc de treball: Barcelona (al costat del Centre Comercial Les Glories) -Disposen d'un office amb futbolin, Smart Tv, Play4, on poder fer els descans i menjar amb els companys. - Horari de 9 a 18h (L-J) con media hora para comer y de 9 a 15h (viernes) -Projecte estable. Relació laboral: LABORAL TEMPORAL Nombre Hores: 40 Salari mensual des de: 17000 Salari mensual fins a: 17000 26/02/2019

**Leer más:** [FA RSS](#)