

## Administració - AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA RECEPCIONISTA 7468

Escrito por Oficina de Treball del SOC  
Viernes, 08 de Marzo de 2019 02:52 -

---

AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA RECEPCIONISTA 7468BARCELONA  
(BARCELONA)Empresa: Oficina de Treball del SOCDescripció: AUXILIAR  
ADMINISTRATIU/IVA RECEPCIONISTA - IMPRESCINDIBLE: Experiència mínima de 1 any;  
persona resolutiva; castellà i català parlats i escrits; Word i Excel a nivell d'usuari; formació  
administrativa; bona presència, treball en equip. TASQUES: Atenció a clients i proveïdors,  
realització de pressupostos i facturació. CONDICIONS: Contracte indefinit, jornada completa,  
horari de dilluns a divendres de 9h-14h i 16h-19h; salari brut 1200€/mes x 14 pagues.Relació  
laboral: LABORAL INDEFINITNombre Hores: 0Salari mensual des de: 1200Salari mensual fins  
a: 120008/03/2019

Leer más: [FA RSS](#)