Administrativo/a - EditorialBARCELONA (BARCELONA)Empresa: RANDSTAD ETT, S.A.Descripció: ¿Tienes experiencia como responsable de producción; planificando, coordinando y gestionando el proceso? ¿Quieres formar parte de una importante empresa del mundo de la editorial? ¿Eres una persona dinámica y proactiva? ¡Tenemos lo que buscas! Inscribirte en la oferta, y si reúnes las condiciones uno de nuestros consultores se pondrá en contacto contigo. Reconocido grupo de comunicación español dedicado a la edición de revistas, libros y coleccionables. Relació laboral: LABORAL TEMPORALNombre Hores: 0Salari mensual des de: 0Salari mensual fins a: No informat21/05/2019

Leer más: FA RSS