

Administració - Administrativo/a - Editorial

Escrito por RANDSTAD ETT, S.A.

Martes, 21 de Mayo de 2019 08:11 -

Administrativo/a - Editorial BARCELONA (BARCELONA) Empresa: RANDSTAD ETT, S.A. Descripción: ¿Tienes experiencia como responsable de producción; planificando, coordinando y gestionando el proceso? ¿Quieres formar parte de una importante empresa del mundo de la editorial? ¿Eres una persona dinámica y proactiva? ¡Tenemos lo que buscas! Inscribirte en la oferta, y si reúnes las condiciones uno de nuestros consultores se pondrá en contacto contigo. Reconocido grupo de comunicación español dedicado a la edición de revistas, libros y coleccionables. Relación laboral: LABORAL TEMPORAL Nombre Horas: 0 Salario mensual desde: 0 Salario mensual hasta: No informat 21/05/2019

Leer más: [FA RSS](#)