

Administració - ADMINISTRATIU/VA amb CERT. DISCAPACITAT

Escrito por Oficina de Treball del SOC
Miércoles, 02 de Octubre de 2019 02:28 -

ADMINISTRATIU/VA amb CERT. DISCAPACITATBARCELONA (BARCELONA)Empresa:
Oficina de Treball del SOCDescripció: Requisits imprescindibles: Auxiliar administratiu/va a temps parcial (horari de matí) per contracte temporal de 12 mesos, per la realització de tasques administratives: control horaris, stock de vehicles i arxiu. Imprescindible: Cicle Formatiu d'Administració i disposar d'un certificat de discapacitat de com a mínim un 33%. OFERTA EXCLUSIVA PER PERSONES AMB CERTIFICAT DE DISCAPACITAT Relació laboral: LABORAL TEMPORALNombre Hores: 20Salari mensual des de: 714Salari mensual fins a: 71402/10/2019

Leer más: [FA RSS](#)