

Administració - Administratiu/va atenció client junior

Escrito por PIMEC

Jueves, 03 de Octubre de 2019 17:00 -

Administratiu/va atenció client junior BARCELONA (BARCELONA) Empresa: PIMEC Descripció: Patronal de Micro, Petita i Mitjana Empresa de Catalunya Pimec precisa incorporar quatre persones tècniques pel Departament d'atenció al soci de PIMEC per la realització de les següents tasques: -Atenció al client per carteritzar i fidelitzar als socis de PIMEC -Atenció telefònica i presencial als socis de PIMEC -Reporting en el sistema de gestió de les necessitats del soci i el seu seguiment -Actualització de la base de dades dels socis i no socis de Pimec Requisits: -Formació professional en Comerç i Màrqueting / Gestió de vendes / Assistència a la direcció o Administració. -Es precisa persona responsable, amb ordre, i amb capacitat de treball tant en equip com individualment. Preferentment, amb coneixements informàtics i experiència professional en àrees de màrqueting, atenció al públic, suport administratiu i/o comunicació. -Persones proactives amb capacitat de generar confiança i gestionar les peticions que es rebin. Habilitats comunicatives i orientació al client. -Nivell excel·lent de català i castellà i bon nivell d'anglès. Coneixement de nous formats de comunicació digital i màrqueting. -Estar inscrit a garantia juvenil. S'ofereix: -Incorporació immediata -Jornada completa Relació laboral: LABORAL INDIFERENT Nombre Hores: 0 Salari mensual des de: 0 Salari mensual fins a: 004/10/2019

Leer más: [FA RSS](#)