

Administració - Administrativo/a - 1/2 jornada mañanas

Escrito por PIMEC

Miércoles, 29 de Enero de 2020 17:00 -

Administrativo/a - 1/2 jornada mañanas BARCELONA (BARCELONA) Empresa:
PIMEC Descripción: Patronal de Micro, Petita i Mitjana Empresa de Catalunya EDITORIAL
ALTAMAR, empresa especializada en edición de libros de texto y contenidos educativos,
precisa incorporar un/a Administrativo/a a media jornada de mañanas. Se
RESPONSABILIZARÁ de: - Atención al cliente - Gestión de facturas de proveedores SE
OFRECE - Contrato estable - Horario: 1/2 jornada de mañanas de lunes a viernes de 9h a 13h
- SBA: a convenir - Incorporación inmediata Relació laboral: LABORAL INDEFINIT Nombre
Hores: 0 Salari mensual des de: 0 Salari mensual fins a: 030/01/2020

Leer más: [FA RSS](#)