

Atenció al client - Administratiu/va Atenció Client

Escrito por MULLOR S.A.

Miércoles, 16 de Septiembre de 2020 10:05 -

Administratiu/va Atenció Client BARCELONA (BARCELONA) Empresa: MULLOR S.A. Descripción: Grup Mullor, empresa del sector de Facility Services, selecciona per les oficines centrals de Barcelona un/a Administratiu/va d'Atenció al Client. Sota la direcció de la responsable de l'àrea, es responsabilitzarà de la interlocució amb els clients (externs i interns) telefònicament i mitjançant la bústia de correu d'atenció al client i de les extranets client (comandes, reclamacions, etc.). També realitzarà el registre i seguiment de les incidències internes i externes fins el seu tancament. Jornada laboral completa de dilluns a divendres en horari de 08.00h a 18.00h Relació laboral: LABORAL TEMPORAL Nombre Hores: 0 Salari mensual des de: 0 Salari mensual fins a: No informat 16/09/2020

Leer más: [FA RSS](#)