

Atenció al client - Administrativo/a - atención al cliente 33215b35

Escrito por ADECCO

Viernes, 18 de Septiembre de 2020 17:00 -

Administrativo/a - atención al cliente 33215b35BARCELONA (BARCELONA)Empresa: ADECCODescripció: Adecco selecciona para importante empresa líder en sector energía un/a administrativo/a para el departamento de atención al cliente. Tú misión principal será asegurar la máxima satisfacción de los clientes que tienen contratado el suministro y servicios de gas con la compañía. Funciones: -Atención telefónica (recepción llamadas de clientes). Responder a consultas de los clientes y proporcionar la información que soliciten - Actualización de la base de datos de clientes -Gestionar y hacer seguimiento de los casos generados para mantener el tiempo establecido de respuesta con el cliente -Registro de incidencias - Atención telefónica a los nuevos clientes (Bienvenida y explicación de los servicios internos) -Realización de encuestas a clientes -Introducir mejoras continuas en los procesos - Detectar problemas potenciales y aportar sugerencias y mejoras en los procedimientos de la empresa. Se ofrece: -Contrato directo por empresa final. (6 meses)-Horario de 9h a 18h de lunes a viernes (presencial oficina)-Salario: 18.000 euros brutos anuales + 2.500 euros variableRelació laboral: LABORAL TEMPORALNombre Hores: 0Salari mensual des de: 0Salari mensual fins a: 1800019/09/2020

Leer más: [FA RSS](#)