

Relacions laborals - Tècnic/a administració de personal

Escrito por Fundació Intermedia

Viernes, 25 de Septiembre de 2020 03:21 -

Tècnic/a administració de personal BARCELONA (BARCELONA) Empresa: Fundació Intermedia Descripció: Funcions: Confecció de nòmines, contractes, altes i baixes a la Seguretat Social i d'altres processos de suport de l'administració de personal. Valorable: coneixements de l'A3 Nom. Per participar en aquest procés de selecció és necessari: - Disposar de titulació vinculada a l'àrea de l'administració de personal (Relacions Laborals, Ciències del treball, o similar) - Experiència mínima d'un any en confecció de nòmines, contractes i altes/baixes a la Seguretat Social. - Català/casellà: parlat i escrit corectament. - Disponibilitat per incorporació immediata. Condicions laborals: Jornada: 38,5 hores setmanals. Horari: De dilluns a divendres (5 matins i 2 tardes). Sou: 1520 euros brut/mes per 12 pagues. Relació laboral: LABORAL TEMPORAL Nombre Hores: 39 Salari mensual des de: 1520 Salari mensual fins a: 1520 25/09/2020

Leer más: [FA RSS](#)