

Administració - Secretario/ a Administrativo/ a

Escrito por EM ADVOCATS 2002, S.L.

Sábado, 26 de Septiembre de 2020 09:53 -

Secretario/ a Administrativo/ a BARCELONA (BARCELONA) Empresa: EM ADVOCATS 2002, S.L. Descripción: Buscamos a un/ a secretario/ a administrativo/ a para dar soporte a dirección, realizar la facturación, control de tesorería, archivo, digitalización y soporte variado tanto a los asesores de cuentas como al abogado de la gestoría. Necesitamos a alguien muy organizado, que controle de forma estricta las agendas, documentación de archivo y los plazos de entrega. Relación laboral: LABORAL INDEFINIT Nombre Horas: 0 Salario mensual desde: 0 Salario mensual hasta: No informar 26/09/2020

Leer más: [FA RSS](#)