Auxiliar Administrativo/a Obra/Facturaci ESP21 107BARCELONA (BARCELONA)Empresa: Barnalabor, SL ETTDescripció: Empresa ubicada en Barcelona, dedicada a la construcción, precisa incorporar: Auxiliar Administrativo/a Obra/Facturación Experiencia demostrable en el puesto mínima de 2 años como administrativo contable en el sector de la construcción Formación Profesional grado medio Administración Nivel usuario paquete Office Inglés nivel intermedio Conocimiento del funcionamiento contable en el sector; certificaciones de obra, IVA en la construcción, redacción de contratos de obra y promoción, revisión de nóminas, seguridad y salud en la obra Salario bruto anual 18.000€ a 24.000€ Horario Jornada completa Contrato temporal + posibilidad incorporación empresa Relació laboral: LABORAL TEMPORALNombre Hores: 0Salari mensual des de: 1500Salari mensual fins a: 180007/06/2021

Leer más: FA RSS