

Pers. no docent centres educ. - Auxiliar Administratiu/iva-Aten.Telefònica-TARDES

Escrito por Universitat Pompeu Fabra
Lunes, 07 de Junio de 2021 05:38 -

Auxiliar Administratiu/iva-Aten.Telefònica-TARDES BARCELONA (BARCELONA) Empresa: Universitat Pompeu Fabra Descripció: Atendre telefònicament les persones que s'adrecen a la universitat (en català, castellà i anglès) i donar resposta amb informació de primer nivell a les consultes que formulin o bé canalitzar la seva trucada cap a terceres persones o serveis de la universitat a qui sol·licitin. Donar suport administratiu en altres tasques com ara redactar/elaborar documents, classificar-los i arxivar-los, introduir dades al programa de suport informàtic, actualitzar continguts web, etc. És indispensable tenir experiència en tasques administratives i coneixements de llengua anglesa a nivell avançat (B2-MCER) amb fluïdesa oral. Incorporació: juny 2021, durada prevista aproximada de 4 mesos. Jornada completa en horari continuat de tarda (de 14h-20h) amb flexibilitat (de 13.30h a 14h i de 20h a 22h). Retribució bruta mensual de 1.614,77€ (brut anual de 22.594,92€). Relació laboral: LABORAL TEMPORAL Nombre Hores: 37 Salari mensual des de: 1614 Salari mensual fins a: 1614 07/06/2021

Leer más: [FA RSS](#)